

2018年度培训计划表

编码：HR/QR-ADM-002-04-A

序号	培训类型	课程名称	实施时间												培训对象		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	生产管理类	1、如何有效降低制造成本，提高生产效益													生产主管、车间主任、班组长、及车间员工		
		2、智能化制造/管理															
		3、我们的成长和进步															
		4、各种操作技能培训、上岗证培训	全年产品质量/工艺纪律执行培训，下半年各工种技能培训考试														
2	供应管理类	1、如何有效规避采购风险													采购人员		
		2、供应商绩效管理															
3	质量管理类	1、API\ISO9001体系升版培训													车间主任、班组长及质检人员		
		2、表面处理工艺流程及检验															
		3、油系统检验试验															
		4、质量管理理论及QC方法															
		5、公司职业安全健康危害因素与预防															
4	财务类	1、会计知识继续教育													财务人员、仓库管理人员		
		2、仓库6S现场管理															
5	技术类	1、油站设计问题汇总与探讨													技术设计人员		
		2、远程控制选型配置培训															
		3、ASME设计培训															
		4、焊工操作培训															
6	行政人事部	1、公司制度规范学习													全体职工		
		2、航天云网TOC生产运营管理基本理论与软件相关知识														各部门相关人员	
		3、企业愿景文化															各部门领导
7	销售类	1、营销知识													销售人员		
		2、油站专业知识															
		3、营销技巧与客户沟通															
8	综合类	1、公司管理层拓展培训													全体职工		
		2、管理人员的人权意识与管理制度															
		3、消防知识培训与演习															
		4、知识产权体系培训															
		5、反贿赂政策与员工的自我保护															
		6、反不正当竞争协议与员工的权利与义务															
		7、公司各部门、车间体系流程、职责考试															
		8、新员工入职三级培训	每位新入场的职工都应参加三级培训													全体新职工	
		9、临时培训计划	根据平时各部门提出的培训需求安排培训计划													部门相关人员	

编制：徐寒青

审核：黄金龙

批准：

